



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)



Ректор

В.П. Ковалевский

« 25 »

Сентября

20 12 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

от « 25 » Сентября 20 12 г.,

протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 14-П от 31.01.2012 г.

г. Оренбург

**О комбинате общественного
питания и торговли
продовольственными товарами**

1 Общие положения

1.1 Комбинат общественного питания и торговли продовольственными товарами (далее - Комбинат) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Комбинат создан приказом Университета от 25.09.1998 г. № 295 с целью обеспечения студентов, аспирантов, преподавателей и других категорий работников Университета питанием и продовольственными товарами.

1.3 Комбинат не является юридическим лицом. Комбинат может осуществлять частично полномочия юридического лица на основании настоящего Положения и доверенности, выданной ректором Университета.

1.4 Комбинат имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

1.5 Комбинат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, вопросами, касающимися высшей школы, деятельности предприятий общественного питания, ценообразования, бухгалтерского учета, налогообложения, санитарно-гигиеническими правилами, Уставом Университета, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.6 Местонахождение Комбината: 460048, г. Оренбург, пр. Победы, 149.

2 Основные задачи

Основными задачами Комбината являются:

- 2.1 Организация питания обучающихся, преподавателей и других категорий работников Университета.
- 2.2 Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей.
- 2.3 Продажа полуфабрикатов и отдельных видов продовольственных товаров.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Комбинат осуществляет следующие функции:

- 3.1 Организация питания обучающихся и работников Университета в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 Минздрава России «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 3.2 Выпуск доброкачественной продукции, соответствующей по калорийности и вкусовым качествам установленным стандартам и требованиям технологических карт в необходимом объеме и ассортименте, организация ее реализации. Ассортимент выпускаемой продукции утверждает проректор по социальной и воспитательной работе Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации сотрудников.
- 3.3 Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции собственного производства и цен на покупную продукцию.
- 3.4 Организация выставок-продаж продовольственных товаров, торговли полуфабрикатами.
- 3.5 Выполнение заказов работников Университета по отпуску обедов на дом, изготовлению кулинарных изделий и др.
- 3.6 Обслуживание банкетов, торжеств, праздничных мероприятий как в столовых Комбината, так и на выездных мероприятиях.
- 3.7 Проведение торжественных и других мероприятий в столовых Комбината.
- 3.8 Реализация товаров розничной торговли через столовые и буфеты Комбината.
- 3.9 Обеспечение правильной эксплуатации оборудования, установленного в столовых, буфетах, в том числе залах, цехах, подсобных и складских помещениях, и содержание его в надлежащем санитарном состоянии.
- 3.10 Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.
- 3.11 Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания.

3.12 Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Комбината в управление бухгалтерского учета и отчетности Университета.

4 Структура Комбината

4.1 Структура и штатное расписание Комбината разрабатываются директором Комбината, согласовываются с начальником финансово-экономического управления и утверждаются ректором Университета.

4.2 В состав Комбината входят: столовые, кафетерии и буфеты в учебных корпусах и общежитиях № 7 и № 8.

4.3 Структура Комбината меняется в зависимости от изменения его финансового обеспечения.

5 Руководство

5.1 Общее руководство деятельностью Комбината осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью Комбината осуществляет директор. Директор Комбината назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.3 Директор Комбината действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.4 Директор Комбината:

- руководит всей деятельностью Комбината;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Комбината;
- вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы Комбината, оптимизации его структуры и штатной численности;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Комбината;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Комбината;
- ежегодно отчитывается перед руководством Университета о результатах деятельности Комбината;
- обеспечивает сохранность материальных ценностей;
- по доверенности, выданной ректором Университета:
представляет интересы Университета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в связи с деятельностью Комбината;

открывает для Комбината счета по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отделении Управления Федерального казначейства по г. Оренбургу и Оренбургской области и Головном расчетно-кассовом центре Главного Управления Банка России по Оренбургской области, заключает договоры на расчетно-кассовое обслуживание, подписывает платежные и финансовые документы, утверждает смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры (соглашения) с работниками Комбината, издает приказы и распоряжения, связанные с оплатой труда работников Комбината, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключает, изменяет, прекращает гражданско-правовые договоры (соглашения), а также совершает иные сделки, предусмотренные гражданским законодательством, по направлениям деятельности Комбината.

5.5 Директор Комбината несет персональную ответственность за качество питания, за торговлю продовольственными товарами в нарушение санитарных правил либо без сертификата и (или) знака качества, полную материальную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Комбинатом на праве оперативного управления, выполнение требований пожарной безопасности и охраны труда, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

6 Права и обязанности

6.1 Комбинат имеет право:

6.1.1 Направлять в соответствующие структурные подразделения Университета заявки на необходимые материалы, оборудование, транспорт и др.

6.1.2 Вносить предложения руководству Университета по вопросам перспективного развития Комбината, использования его помещений в коммерческих целях.

6.1.3 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комбината.

6.2 Комбинат обязан:

6.2.1 Выпускать качественную продукцию в необходимом объеме и реализовывать ее обучающимся и работникам Университета.

6.2.2 Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, санитарно-противоэпидемический режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

6.2.4 Представлять врачу (или иному ответственному медицинскому работнику) возможность для снятия пробы пищи.

6.2.5 Проводить влажную уборку помещений Комбината и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.2.6 Соблюдать утвержденный ассортиментный минимум в столовой, буфетах и торговых точках.

6.3 Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Комбината определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

7 Имущество и средства

7.1 Университет наделяет Комбинат необходимым для осуществления его деятельности имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

7.2 Финансовое обеспечение Комбината и его структурных подразделений осуществляется за счет:

7.2.1 Средств, поступающих за оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению банкетов, обслуживанию вечеров и других торжественных мероприятий, изготовлению на заказ кулинарных изделий и другое.

7.2.2 Средств от надбавки, получаемой за продовольственные товары.

7.2.3 Средств, получаемых от наценки за реализацию своей продукции.

7.2.4 Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Доход, полученный от реализации товаров, продукции и услуг, формируется за счет торговой надбавки, наценки на продукцию собственного производства, предельный уровень которой утверждается Учетной политикой Университета.

7.4 Доход, полученный от оказанных услуг, реинвестируется в Комбинат и расходуется на частичное содержание и расширение материально-технической базы Комбината, на выплату заработной платы.

7.5 Размеры оплаты услуг, оказанных Комбинатом населению, устанавливаются в размерах, определяемых соответствующими договорами.

7.6 Бухгалтерия Комбината представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности в управление бухгалтерского учета и отчетности Университета в установленные сроки.

7.7 Оплата труда работников осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором Университета, и выплачивается за счет средств Комбината.

7.8 Главный бухгалтер Комбината несет полную ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 Взаимоотношения между Комбинатом и сторонними юридическими и физическими лицами строятся на договорной основе.

8.2 Комбинат взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комбината.

9 Контроль за деятельностью Комбината

9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Комбината осуществляют ректор Университета, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, начальник финансово-экономического управления.

9.2 Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием столовых и буфетов Комбината осуществляют проректор по социальной и воспитательной работе и уполномоченные органы государственной власти.

9.3 Проверку и ревизию деятельности Комбината осуществляет управление внутреннего контроля и аудита на основании приказа ректора Университета.

9.4 Должностные лица Комбината несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности.

10 Прекращение деятельности Комбината

10.1 Прекращение деятельности Комбината осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Комбинат реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3 При реорганизации Комбината имеющиеся в Комбинате документы по его основной деятельности передаются правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.4 В случае ликвидации Комбината приказом ректора Университета создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комбината.

10.5 Ликвидационная комиссия проводит ревизию деятельности Комбината, решает вопросы по завершению или расторжению заключенных договоров и государственных контрактов, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение ректору Университета.

10.6 При ликвидации и реорганизации Комбината увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7 При ликвидации Комбината имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом, остатки денежных средств перечисляются на расчетный счет Университета.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

11.2 Комбинат может вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

11.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальной и
воспитательной работе

Т.А. Носова

Проректор по информатизации и
безопасности

В.В. Быковский

Начальник финансово-экономического
управления

В.Г. Натансон

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломедова

Директор комбината общественного
питания и торговли продовольственными
товарами

А.Х. Мусина